GymControl

Guía de uso

VERSIÓN 1.1.0

Lo primero que tienes que saber

GymControl reemplaza la libreta del mostrador. Todo lo demás de esta guía son detalles; esto es lo que hay que entender.

> **No cargues a todos tus socios de golpe.** No hace falta pasar la libreta entera hoy. Carga a cada persona la primera vez que venga: en dos semanas vas a tener a todos los que de verdad asisten, y los que ya no vienen se quedan afuera solos, sin que tengas que decidir a quién borrar.

Los datos son tuyos y viven en tu computadora

Los socios, los pagos y las asistencias están en tu máquina, no en internet. Si te quedas sin conexión, el programa sigue funcionando completo: puedes buscar, tomar asistencia, cobrar e imprimir. Lo único que necesita internet es tu propia suscripción, y eso se revisa solo de vez en cuando.

Se guarda una copia todos los días

Sin que hagas nada. Si la computadora se rompe, instalas GymControl en otra y recuperas la copia: vuelven los socios, los pagos y hasta tu suscripción.

Recepción: el día a día

Es la pantalla donde vas a pasar el 95% del tiempo. Está pensada para que atender a alguien sean cuatro segundos y sin tocar el mouse.

1 Escribe las primeras letras del nombre

No hace falta el nombre completo ni los acentos: **mar** encuentra a **María** y a **Martín**. El cursor ya está adentro del buscador cuando abres el programa.

2 Elige a la persona

Con ↑ y ↓ si aparecieron varias. Si solo hay una, ya está elegida.

3 Aprieta Enter

Queda registrada la entrada y aparece un cartel grande diciendo si pasa o no. Se lee de un vistazo, de lejos, sin acercarse a la pantalla.

Más rápido todavía: el código QR

Cada socio tiene su credencial con un QR. Si la escaneas, la entrada se registra sola: no hay que escribir ni apretar nada. La credencial se le manda por WhatsApp desde su ficha, o se imprime.

TECLA	QUÉ HACE
Enter	Registra la entrada de quien esté elegido
F4	Abre la ficha, para ver el historial o corregir datos
F2	Da de alta a alguien nuevo
Esc	Limpia el buscador y deja todo listo para el siguiente

> **Si alguien ya entró hoy** y vuelve a pasar, el programa lo dice en gris en vez de en verde. No es un error ni lo cuenta dos veces: te está avisando para que no le cobres una visita de más.

Los cuatro estados

Cada socio está siempre en uno de cuatro. Es lo único que necesitas mirar para decidir si alguien pasa.

ESTADO	QUÉ SIGNIFICA
ACTIVA	Pagó y le queda tiempo. Pasa.
POR VENCER	Le quedan pocos días. Es el momento de cobrarle, antes de que se vaya.
VENCIDA	Se le acabó. Puede entrar igual —eso lo decides tú— pero hay que cobrarle.
SIN MEMBRESÍA	Está cargado pero nunca pagó. Suele ser alguien que vino a preguntar.

Por qué cada franja tiene un ancho distinto

La barra de color a la izquierda de cada renglón no es decoración. Una de cada doce personas no distingue el rojo del verde, y a un metro de distancia los colores se parecen aún para quien los distingue. Por eso la franja de un vencido es tres veces más ancha que la de uno al día: se nota de reojo, sin leer y sin depender del color.

> **Puedes cambiar cuándo empieza el aviso.** De fábrica, alguien aparece como «por vencer» tres días antes. En **Ajustes** → **Avisar cuando falten** lo pones en uno, dos, cinco, siete o diez días, según cómo cobres tú.

Cobrar y dar de alta

Dar de alta a alguien nuevo

`F2` desde Recepción, o el botón **Socio nuevo** del menú. Lo único obligatorio es el nombre. El teléfono conviene ponerlo: es lo que después permite avisarle por WhatsApp cuando se le vence.

Cobrarle

Desde su ficha o desde Recepción. Eliges el plan, la forma de pago —efectivo, transferencia o tarjeta— y listo. Si renuevas antes de que se le venza, el mes nuevo **empieza el día que termina el anterior**: no se pierden los días que le quedaban.

Los planes y sus precios

En **Ajustes** → **Planes**. Cambias un precio ahí y queda cargado para todos los cobros siguientes; **los que ya cobraste no se tocan**. Un plan que dejas de ofrecer se **oculta**, no se borra, porque hay membresías cobradas que lo nombran.

Si te equivocaste

SITUACIÓN	QUÉ HACER
Cobraste de más o mal	**Reembolsar**, desde la ficha. El programa te sugiere cuánto devolver según los días usados, y queda anotado.
Cobraste a la persona equivocada	**Anular**. El cobro deja de contar en la caja.
Se lesionó y no va a venir	**Congelar días**. Se le corre el vencimiento sin cobrarle de nuevo.
Ya no viene más	**Dar de baja**. No se borra nada: se puede recuperar después desde Ajustes, con su historial completo.

Hoy: a quién hay que cobrarle

Si Recepción es para atender, esta pantalla es para no perder plata. Ábrela una vez al día.

LO QUE VES ARRIBA	PARA QUÉ SIRVE
Entradas hoy	Cuánta gente vino
Cobrado hoy	Cuánto entró, y en cuántos cobros
Socios al día	Cuántos están pagados, sobre el total
Vencen esta semana	A quiénes hay que cobrarles **ya**
Vencidos	A quiénes se les pasó

El botón «Avisar»

Al lado de cada nombre de esas dos listas. Te abre el chat de WhatsApp de esa persona con el mensaje ya escrito, diciéndole cuándo se le vence. **No manda nada solo**: lo lees, lo cambias si quieres, y lo mandas tú.

«Copiar teléfonos»

Si prefieres avisarle a todos juntos, copia los teléfonos de la lista entera para pegarlos donde quieras.

> **El número rojo del menú**, al lado de «Hoy», es cuánta gente tienes vencida. Si está en cero, no tienes nada pendiente.

Reportes

La caja, la asistencia y los socios que se están yendo.

Caja

Cuánto entró entre dos fechas, cobro por cobro. Sirve para cerrar el día, la semana o el mes.

Asistencia de los últimos 30 días

Cuánta gente vino cada día. Es lo que te dice de verdad qué días necesitas más personal y cuáles están muertos.

Dejaron de venir

Gente que pagó y hace tiempo que no aparece. Son los que están por irse y todavía no lo saben. Es la lista más rentable del programa: recuperar a uno cuesta una llamada; conseguir uno nuevo cuesta mucho más.

Ajustes

Datos del gimnasio

Nombre, dirección, teléfono y moneda: es lo que sale impreso en los recibos. El **código de país** se le pone adelante al teléfono del socio para abrirle el chat de WhatsApp (México 52, Argentina 54, Colombia 57, España 34).

Accesibilidad

Tamaño de la letra	Normal, grande o muy grande. Agranda **todo** el programa, no solo el texto: los botones y las franjas crecen igual.
Colores	**Día** o **Noche**. El modo noche pone el fondo oscuro para que la pantalla no encandile de madrugada.
Al encender la computadora	Que GymControl se abra solo. Arranca minimizado, listo en la barra de tareas, sin taparte lo que estés haciendo.

Copias de seguridad

Se hace una sola, todos los días. Desde aquí puedes forzar una ahora, abrir la carpeta donde están, o **recuperar** una copia anterior.

> **Recuperar reemplaza TODO lo que hay ahora.** El programa te lo avisa y guarda aparte el estado actual antes de pisarlo, así que si te arrepientes también se puede volver.

Actualizaciones

Cuando salga una versión nueva te va a aparecer un aviso verde arriba de la pantalla. Aprietas **Descargar**, lo instalas encima del que ya tienes y listo: **no se pierde ningún dato**. Si no es buen momento, «Ahora no» lo calla hasta la versión siguiente.

Si algo no anda

LO QUE VES	QUÉ PASA
«La suscripción está vencida»	Puedes seguir tomando asistencia y ver todo. Lo que se frena hasta que se pague es renovar membresías y dar de alta socios nuevos.
«La fecha de esta computadora está atrasada»	Las membresías siguen bien. Conviene poner la fecha en hora en Windows: si no, las horas de entrada quedan mal anotadas. Suele ser la pila de la placa, que se gastó.
Un socio no aparece al buscarlo	Fíjate si está dado de baja: en **Ajustes** aparecen los dados de baja y se pueden reactivar.
El programa no abre	Te va a decir por qué, con la carpeta donde están tus datos. En esa carpeta hay una copia por día.

GymControl 1.1.0 · Creado por Royal Nam
Soporte por WhatsApp: +52 814 126 1141